

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования дом детского творчества
«Ермак» Зерноградского района**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБУ ДО ДДТ «Ермак»

Протокол от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО ДДТ «Ермак»

_____ С.А. Михайлова
Приказ от 01.09.2022 № 213

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования дом детского творчества
«Ермак» Зерноградского района в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности	Примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:	– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации», Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации); – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – подготовка персонализированных программ наставничества	До 15.09.2022	Яковенко И.А. Нечесова А.А.

		Информирование педагогического сообщества	- проведение педагогического совета (протокол); - сайт; - сетевые сообщества.	До 15.09.2022	Яковенко И.А. Нечесова А.А.
2	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	- формирование банка данных наставляемых; - обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь	Нечесова А.А.
3	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	- формирование банка данных наставников; - обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь	Нечесова А.А.
4	Отбор и обучение	Подбор наставников	анализ банка наставников и подбор наставников для формирования наставнических пар/групп; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	сентябрь	Нечесова А.А.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми:	- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. сентябрь	сентябрь	Нечесова А.А.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Работа с наставнической парой/группой	регулярные встречи наставника и наставляемого: первая, организационная, встреча наставника и наставляемого; организация регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи по завершении каждой встречи (возможно заполнение онлайн-дневника); проведение групповой рефлексии; обмен опытом; обсуждение (при необходимости) возникших проблем; организация итоговых встреч: заключительная встреча наставника и наставляемого, групповая	В течение учебного года	Нечесова А.А.

			заключительная встреча всех пар и групп наставников и наставляемых в учреждении		
6	Завершение персонализированных программ наставничества	Подведение итогов работы	- проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.	май	Нечесова А.А.
		Проведение итогового мероприятия	- проведение педсовета, представляющего результаты наставнической деятельности в ОУ; - выявление лучших практик наставничества; - пополнение методической копилки педагогических практик наставничества; - оформление локальных актов.	май	Нечесова А.А.
		Мотивация и поощрения наставников	Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте учреждения и организаций партнеров.	май	Нечесова А.А.
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты	осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном уровне (новостные рассылки)	В течение учебного года	Яковенко И.А. Нечесова А.А.